

I. Ogólne Postanowienia

1.1. Organizatorem programu lojalnościowego „LOT Dla Firm” (dalej „Program LDF”) są Polskie Linie Lotnicze LOT S.A., z siedzibą w Warszawie (02-146), przy ul. Komitetu Obrony Robotników 43, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000056844, zwaną dalej „Organizatorem” lub „PLL LOT”.

1.2. Program LDF realizowany jest przez Organizatora przy udziale partnerów marketingowych tj. przedsiębiorców, z którymi Organizator zawarł umowę o współpracy przy prowadzeniu Programu LDF (dalej „Partnerzy Marketingowi”). Partnerzy Marketingowi nie są uprawnieni do składania jakichkolwiek oświadczeń lub zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora. Partner Marketingowy ma prawo kontaktować się z Uczestnikiem Programu LDF, jeżeli ten wyrazi na to określoną zgodę.

1.3. Program LDF ma na celu nagradzanie Uczestników Programu za korzystanie z usług Organizatora i Partnerów Marketingowych w ramach podróży służbowych pracowników/współpracowników Uczestnika Programu poprzez przyznawanie Punktów na Konto Uczestnika w Programie LDF, które mogą być następnie wymieniane na Nagrody oferowane w Programie LDF.

1.4. Program LDF dostępny jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1.5. Organizator ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą naruszać uprawnień nabytych przez Uczestników przed wprowadzeniem zmiany. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na Stronie Programu LDF najpóźniej na 14 dni przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu.

1.6. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z Programem LDF będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

1.7. Wszelkie materiały marketingowe dotyczące Programu LDF mają charakter wyłącznie informacyjny.

1.8. Regulamin dostępny jest na Stronie Programu LDF pod adresem: <https://www.lot.com/pl/pl/lotdlafirm/o-programie>

II. Uczestnicy Programu

2.1. Uczestnikami Programu LDF mogą być osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które prowadzą aktywną i stałą działalność gospodarczą bądź handlową, a także inne organizacje społeczne i zawodowe, mające swoją stałą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.2. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej, za Uczestnika Programu LDF uważa się łącznie wszystkich wspólników spółki cywilnej, co oznacza, że wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie takiej spółki nie mogą być samodzielnie Uczestnikami Programu LDF. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do innych form działalności wieloosobowej, której prawo nie przyznaje odrębnej podmiotowości.

2.3. Program LDF dedykowany jest dla średnich i małych przedsiębiorców, których roczne wydatki na podróże lotnicze nie przekraczają 150 000,00 złotych. W przypadku przedsiębiorców, których roczne wydatki na podróże przekraczają wskazany w zdaniu poprzednim limit PLL LOT oferuje

odrębną formę współpracy w ramach umów Corporate Incentive Program, dalej „współpraca CIP”). W przypadku, gdy Uczestnik Programu przekroczy roczny limit wydatków na podróże ustalony na poziomie 150 000,00 zł, przedstawiciel handlowy PLL LOT uzgodni z Uczestnikiem w drodze negocjacji optymalne warunki współpracy CIP. Zarówno w przypadku, gdy Uczestnik zdecyduje się na współpracę CIP jak również w przypadku, gdy takiej współpracy odmówi pozostaje Uczestnikiem Programu LDF, ale jego konto w Programie LDF zostanie automatycznie zablokowane na czas współpracy CIP lub na czas, w którym roczne wydatki na podróże przekraczają limit 150 000,00 zł. W takiej sytuacji Punkty zgromadzone na koncie Uczestnika w okresie wcześniejszym mogą nadal być wymieniane na Nagrody zgodnie z ich ważnością.

2.4. Uczestnikami w Programie LDF nie mogą być podmioty pośredniczące przy sprzedaży biletów lotniczych tj. Agenci IATA, Agenci NON-IATA a także biura podróży oraz właściciele innych firm będący jednocześnie właścicielami lub pracownikami podmiotów gospodarczych związanych z branżą turystyczną.

2.5. W Programie LDF nie mogą uczestniczyć podmioty, które mają podpisane z PLL LOT inne umowy, które gwarantują specjalne warunki zakupu biletów, w tym umowy CIP (lokalne, globalne).

III. Rejestracja w Programie LDF

3.1. Warunkiem uczestnictwa w Programie LDF jest dokonanie rejestracji poprzez stronę internetową Programu LDF - <https://www.lot.com/pl/pl/lotdlafirm> (dalej „Strona Programu LDF”). Podczas rejestracji Uczestnik jest zobowiązany do wskazania nazwy firmy, danych adresowych, numeru NIP i REGON a także imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych osoby odpowiedzialnej za obsługę konta Programu LDF w imieniu Uczestnika, którą może być właściciel firmy/członek organu zarządzającego (dalej „Właściciel Konta”) lub pracownik/współpracownik firmy upoważniony do działania w imieniu Uczestnika (dalej „Opiekun Konta”).

3.2. Po dokonaniu rejestracji Uczestnik otrzyma e-mail potwierdzający dokonaną rejestrację wraz z linkiem do aktywacji Konta w Programie LDF, specjalny numer LF oraz hasło dostępu do Konta.

3.3. Udział w Programie LDF i podanie związanych z udziałem danych jest całkowicie dobrowolne, ale konieczne do rejestracji w Programie LDF.

3.4. Rejestracja uczestnictwa w Programie LDF zgodnie z punktem 3.1 oznacza akceptację przez Uczestnika zasad Programu LDF określonych w niniejszym Regulaminie.

3.5. W imieniu Uczestnika w Programie mogą działać wyłącznie osoby upoważnione przez Uczestnika. Organizator zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia przez osobę podejmującą działania w ramach Programu LDF w imieniu Uczestnika dokumentu, z którego wynika jej upoważnienie do działania w takim charakterze.

3.6. Właściciel konta/ Opiekun Konta ma dostęp do wszystkich funkcji Konta tj. przysługują mu wyłączne uprawnienia do zarządzania kontem Uczestnika : gromadzenia i wydawania Punktów, zapisywania nowych pracowników oraz usuwania ich z listy pracowników uczestniczących w Programie oraz do decydowania jakie uprawnienia przysługują danemu pracownikowi uczestniczącemu w Programie.

3.7. Pracownik Uczestnika biorący udział w Programie jest uprawniony do przeglądania historii konta oraz kupowania biletów pełnopłatnych.

3.8. Organizator Programu LDF zastrzega sobie prawo do weryfikacji w każdym czasie danych podawanych przy rejestracji Uczestnika pod kątem ich kompletności i prawdziwości oraz do odrzucenia zgłoszenia Uczestnika do Programu (odmowy uczestnictwa) lub zablokowania Konta Uczestnika w przypadku, gdy informacje podane w formularzu rejestracyjnym okażą się nieprawdziwe.

3.9. Organizator Programu LDF zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie przestrzegania przez Uczestników warunków niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie zasad naliczania Punktów za podróże lotnicze pracowników Uczestnika. W takim przypadku zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia punktu 9.6 Regulaminu.

3.10. Organizator nie jest zobowiązany do powiadomienia Uczestnika, którego zgłoszenie do Programu LDF zostało zakwestionowane, o fakcie odrzucenia zgłoszenia.

3.11. Organizator informuje, że w przypadku odrzucenia zgłoszenia nie wprowadzi danych podanych przez podmiot dokonujący zgłoszenia do bazy danych Programu LDF. Zgłoszenie zostanie jednak zarchiwizowane dla celów dowodowych.

3.12. Uczestnik Programu LDF zobowiązany jest chronić numer LF i hasło dostępu do Konta Uczestnika w Programie LDF przed dostępem osób nieupoważnionych.

3.13. W przypadku powstania jakiegokolwiek podejrzenia użycia numeru LF i hasła Uczestnika przez osobę nieupoważnioną, a także w przypadku ich zaginięcia, kradzieży lub udostępnienia niepowołanym osobom trzecim Uczestnik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Centrum Obsługi Programu dzwoniąc pod numer telefonu wskazany na stronie internetowej Programu LDF w zakładce Kontakt.

3.14. Właściciel Konta lub Opiekuna Konta ma obowiązek:

a/ rejestracji w Programie LDF każdego pracownika/współpracownika Uczestnika Programu LDF, który uczestniczy w gromadzeniu i wymianie Punktów w Programie LDF;

b/ niezwłocznie usunąć z listy pracowników/współpracowników, uczestniczących w Programie LDF pracownika/współpracownika, z którym został rozwiązany stosunek pracy lub została zakończona współpraca.

IV. Statusy w Programie

4.1. Program LDF oferuje Uczestnikom 4 statusy uczestnictwa - START, BLUE, SILVER i GOLD.

STATUS START – status jest przyznawany każdemu Uczestnikowi w momencie rejestracji do Programu LDF.

STATUS BLUE - Uczestnik uzyskuje status z chwilą naliczenia Punktów Statusowych za pierwszy zrealizowany bilet lotniczy. Punkty zgromadzone w statusie BLUE są ważne przez 24 miesiące.

STATUS SILVER - Uczestnik uzyskuje status z chwilą, gdy w ciągu 12 miesięcy zgromadzi na Koncie 20 000 Punktów Statusowych z tytułu zakupu i realizacji biletów lotniczych. Punkty zgromadzone w statusie SILVER są ważne przez 36 miesięcy.

STATUS GOLD - Uczestnik uzyskuje status z chwilą, gdy zgromadzi na Koncie 70 000 Punktów Statusowych. Punkty w statusie GOLD są ważne przez 36 miesięcy.

4.2. Przynależność do poszczególnych statusów w Programie wiąże się z określonym zakresem przywilejów, zgodnie Tabelą Statusów dostępną na stronie Programu LDF.

4.3. Po upływie kolejnych 12 miesięcy system automatycznie weryfikuje przynależność Uczestnika do danego statusu w oparciu o liczbę Punktów Statusowych zgromadzonych przez Uczestnika na Koncie w ciągu ostatnich 12 miesięcy. Punkty Statusowe mają ważność 12 miesięcy od momentu zdobycia. Przy ponownej weryfikacji statusu Uczestnika po 12 miesiącach, Punkty Statusowe, które zostały wzięte pod uwagę przy poprzedniej weryfikacji, nie będą miały zastosowania.

4.4. Awans Uczestnika do wyższego statusu może nastąpić także w każdym momencie w trakcie okresu 12 miesięcy, jeżeli w tym czasie Uczestnik zgromadzi wymaganą liczbę Punktów Statusowych.

V. Rodzaj Punktów w Programie

5.1. W Programie LDF przyznawane są Punkty Premiowe i Statusowe.

5.1.1. Punkty Premiowe naliczane są na Koncie Uczestnika za zakup biletów lotniczych na połączenia obsługiwane przez PLL LOT (z wyłączeniem rejsów czarterowych i code share), a także za zakup usług Partnerów Marketingowych Programu LDF, gdy rezerwacje tych usług zostały założone poprzez stronę Programu LDF. Zgromadzone Punkty Premiowe można wymieniać na Nagrody w Programie LDF.

5.1.2. Punkty Statusowe naliczane są na Koncie Uczestnika wyłącznie za zakup biletów lotniczych na połączenia obsługiwane przez PLL LOT (z wyłączeniem rejsów czarterowych i code share). Punkty Statusowe decydują wyłącznie o statusie Uczestnika w Programie i nie mogą być wymieniane na Nagrody w Programie LDF.

VI. Naliczanie Punktów w Programie

6.1. Punkty w Programie LDF naliczane są za:

a/ zrealizowany przez Uczestnika bilet lotniczy na rejsy obsługiwane przez PLL LOT (z wyłączeniem rejsów czarterowych i code share), gdzie pasażerami są pracownicy/współpracownicy Uczestnika;

b/ zakup przez Uczestnika wybranych usług dodatkowych w ramach zrealizowanego biletu lotniczego pełnopłatnego. Szczegółowe zasady naliczania dostępne są w Regulaminie naliczania Punktów za Usługi dodatkowe.

c/ za zakup i realizację usług Partnerów Marketingowych Programu LDF, gdy rezerwacje tych usług zostały założone poprzez stronę Programu LDF.

6.2. W przypadku biletów lotniczych, liczba naliczonych Punktów odpowiada cenie biletu lotniczego z wyłączeniem opłat lotniskowych oraz opłat dodatkowych. Jeżeli przelot składa się z dwóch lub więcej odcinków podróży liczba Punktów naliczana jest odpowiednio do ceny poszczególnych segmentów. Cena segmentu obliczana jest na podstawie odległości.

6.3. Punkty naliczane są automatycznie na konto Uczestnika po wykorzystaniu biletu lotniczego, który został wcześniej zarezerwowany i opłacony.

6.3.1. W przypadku zakupu biletu lotniczego poprzez Stronę Programu LDF po zalogowaniu numer LF Uczestnika w programie jest pobierany automatycznie do rezerwacji z profilu Uczestnika.

6.3.2. W przypadku zakupu biletu lotniczego przez stronę internetową www.lot.com konieczna jest rejestracja, założenie profilu na lot.com i podanie w profilu jednorazowo numeru LF Uczestnika. Po zalogowaniu na lot.com numer LF będzie automatycznie dodawany do każdej rezerwacji.

6.3.3. W przypadku zakupu biletu lotniczego za pośrednictwem agenta PLL LOT warunkiem naliczenia Punktów jest podanie w rezerwacji numeru LF Uczestnika w Programie LDF. Odpowiedzialność za błędne podanie numeru uczestnictwa w programie ponosi wyłącznie Uczestnik.

6.4. Punkty, które nie zostały automatycznie zapisane na koncie Uczestnika mogą zostać naliczone w ciągu 6 miesięcy od daty przelotu poprzez stronę Programu LDF w zakładce „Nalicz brakujący przelot”. Punkty zostaną naliczone w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia realizacji przelotu lotniczego na stronie Programu LDF. W przypadku, gdy mimo zgłoszenia Punkty nie zostaną naliczone we wskazanym terminie, należy fakt realizacji przelotu zgłosić w formie mailowej na adres mailowy: lotdlafirm@lot.pl i dołączyć do wiadomości mailowej bilet elektroniczny oraz fakturę zakupu tego biletu.

6.5. Uczestnik Programu LDF może w każdym czasie sprawdzić aktualne saldo swoich Punktów w Programie logując się do swojego Konta na Stronie Programu LDF.

6.6. Punkty w Programie nie mogą być naliczane w następujących przypadkach:

a/ za zakup biletu lotniczego lub usługi dodatkowej niewykorzystanych lub zwróconych;

b/ za bilet lotniczy lub usługi dodatkowej uzyskane bezprawnie;

c/ za zakup biletu lotniczego zrealizowanego w ramach rejsu charterowego lub typu code-share;

d/ za bilet lotniczy zakupiony w specjalnej taryfie zniżkowej lub grupowej z wyjątkiem rezerwacji grupowych dla firm wskazanych przez handlowców /klasa G;

e/ za bilet lotniczy przyznany jako nagroda;

f/ za bilet lotniczy zakupiony w niektórych klasach rezerwacyjnych;

g/ za usługę podwyższenia klasy podróży i inne usługi dodatkowe, które pasażer otrzymał jako korzyści w innym programie lojalnościowym lub motywacyjnym, których jest uczestnikiem;

h/ za bilety lotnicze lub usługi dodatkowe, za sprzedaż których Punkty zostały naliczone z naruszeniem warunków innych programów Organizatora;

i/ za bilety lotnicze, usługi dodatkowe lub usługi Partnerów Marketingowych Programu LDF, które nie zostały zakupione przez Uczestnika lub na rzecz pracowników/współpracowników Uczestnika.

6.7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie warunków i zasad naliczania Punktów w Programie LDF.

6.8. Zamianie na Punkty w Programie LDF nie podlegają punkty lub mile zdobyte przez Uczestnika w innych programach, o ile nie zostanie zawarta odpowiednia umowa pomiędzy Organizatorem Programu, a podmiotem realizującym inny program. Nie istnieje również możliwość przeniesienia przez Uczestnika zgromadzonych Punktów w Programie LDF na inne konta ani wypłaty kwoty

pieniężnej będącej równowartością Punktów zgromadzonych na koncie Uczestnika w Programie LDF.

6.9. Szczegółowe informacje na temat zasad naliczania Punktów w Programie LDF zostały określone na Stronie Programu LDF w zakładce ZDOBYWAJ PUNKTY.

VII. Wydawanie Punktów Premiowych

7.1. Uczestnik może wymieniać Punkty Premiowe na Nagrody oferowane w Programie wyłącznie i pod warunkiem, że saldo tych Punktów zgromadzonych na Koncie Uczestnika pozwala na uzyskanie wybranej Nagrody oraz wybrana przez Uczestnika Nagroda jest dostępna.

7.2. Szczegółowe informacje na temat Nagród oferowanych w Programie, warunków realizacji danej Nagrody a także wymaganej dla uzyskania danej Nagrody liczby Punktów Premiowych zostały określone na Stronie Programu LDF w zakładce WYDAWAJ PUNKTY oraz w Regulaminie danej Nagrody, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu i jest dostępny na Stronie Programu LDF w zakładce WYDAWAJ PUNKTY w pod zakładce dotyczącej danej Nagrody.

7.3. Zamawianie Nagród odbywa się poprzez wypełnienie Formularza Nagrody, dostępnego na Stronie Programu LDF po zalogowaniu się przez Uczestnika na swoje Konto w Programie LDF. W momencie złożenia przez Uczestnika zamówienia na Nagrodę blokowana jest liczba Punktów Premiowych wymagana dla danej Nagrody. Punkty zostaną odjęte z Konta Uczestnika po potwierdzeniu przez Centrum Obsługi Programu dostępności Nagrody. W przypadku, gdy Nagroda jest niedostępna, Organizator poinformuje o tym Uczestnika a zablokowane Punkty Premiowe wrócą na Konto Uczestnika w Programie LDF.

7.4. Punkty Premiowe zgromadzone na Koncie Uczestnika w Programie LDF są ważne przez okres 24 miesięcy od dnia realizacji przelotu lotniczego, usługi dodatkowej lub usługi Partnera Marketingowego Programu LDF, za które zostały naliczone i jeśli w tym terminie nie zostaną wymienione na Nagrody zostaną anulowane.

7.5. Warunki zwrotu i rezygnacji z zamówionej Nagrody reguluje Regulamin danej Nagrody dostępny na Stronie Programu LDF w zakładce WYDAWAJ PUNKTY w pod zakładce dotyczącej danej Nagrody.

7.6. Uczestnik nie może wymienić zamówionej Nagrody na inną Nagrodę oferowaną w Programie lub na gotówkę.

7.7. Wszystkie Nagrody w Programie podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

7.8. Nagrody oferowane w Programie mogą być nabywane wyłącznie za Punkty zgromadzone w Programie LDF, z wyłączeniem możliwości dopłat pieniężnych do brakującej liczby Punktów wymaganej dla danej Nagrody.

7.9. W przypadku usług Partnerów Marketingowych Programu LDF będą one realizowane na podstawie regulaminu świadczenia usług tego Partnera i wyłącznie dany Partner jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykonanie.

7.10. Nagrody w Programie LDF mogą być realizowane przez dowolną osobę/osoby wskazane przez Uczestnika, jednakże beneficjentem Nagrody przyznawanej w Programie LDF pozostaje Uczestnik.

VIII. Wystawianie Nagrody

8.1. Bilet-Nagroda wystawiany jest w formie elektronicznej.

8.2. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów dotyczących Nagrody zweryfikować czy zostały dostarczone właściwe dokumenty oraz czy dane na dokumentach są prawidłowe.

8.3. Okres ważności dokumentów danej Nagrody jest określony odrębnie dla każdej Nagrody w Regulaminie danej Nagrody, dostępnym na Stronie Programu LDF w zakładce WYDAWAJ PUNKTY w pod zakładce dotyczącej danej Nagrody.

8.4. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub zgubienia dokumentów związanych z Nagrodami w Programie LDF, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Organizatorowi.

IX. Nadużycia i działania niedozwolone

9.1. Za nadużycia i działania niedozwolone w Programie LDF uznaje się, w szczególności:

a/ rejestrację w Programie oraz zdobywanie i wykorzystywanie Punktów w Programie przez podmioty, które nie są uprawnione do uczestnictwa w Programie zgodnie z rozdziałem II Regulaminu;

b/ rejestrację w Programie podmiotu bez wiedzy i zgody właściciela lub organu zarządzającego takim podmiotem;

c/ wykorzystywanie w Programie Punktów zarejestrowanych na Koncie Uczestnika, które zostały uzyskane w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu;

d/ sprzedaż, wymianę, sprzedaż na aukcji lub zawarcie jakiejkolwiek innej transakcji handlowej dotyczącej dokumentów stanowiących Nagrody w Programie z osobami trzecimi;

e/ układanie się co do sposobu nabycia lub sprzedaży Punktów lub Nagród zdobytych w Programie;

f/ nabywanie lub przekazywanie Punktów w Programie w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu;

g/ realizacja lub wykorzystywanie Nagród albo dokumentów związanych z Nagrodami z naruszeniem postanowień Regulaminu, w szczególności zasad realizacji danej Nagrody, określonych w Regulaminie danej Nagrody;

h/ naliczanie przez Uczestnika Punktów niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;

i/ inne działania Uczestnika niezgodne z postanowieniami Regulaminu

9.2. W przypadku podejrzenia podjęcia przez Uczestnika działań niedozwolonych, Organizator wezwie Właściciela Konta, Opiekuna Konta i/lub Uczestnika do złożenia wyjaśnień w sprawie w terminie 7 dni roboczych i zablokuje Konto Uczestnika w Programie do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli Właściciel Konta, Opiekun Konta i/lub Uczestnik nie złoży wyjaśnień w terminie wskazanym powyżej, Organizator może ponownie wezwać Uczestnika do złożenia wyjaśnień w dodatkowym terminie 3 dni lub utrzymać blokadę Konta Uczestnika w Programie przez okres od 3 do 12 miesięcy.

9.3. Jeżeli wyjaśnienia złożone przez Właściciela Konta, Opiekuna Konta i/lub Uczestnika potwierdzą podjęcie przez niego działań niedozwolonych, Organizator zablokuje Konto Uczestnika w Programie na okres od 3 do 12 miesięcy.

9.4. Niezależnie od postanowień pkt. 9.3. powyżej, jeżeli wskutek działań niedozwolonych Uczestnika i/lub Opiekuna Konta, Właściciela Konta Organizator poniesie szkodę, blokada Konta Uczestnika w Programie zostanie utrzymana do czasu naprawienia przez Uczestnika szkody poniesionej przez Organizatora wskutek naruszenia przez Uczestnika i/lub Opiekuna Konta, Właściciela Konta Regulaminu Programu. Organizator powiadomi Uczestnika o wysokości poniesionej szkody.

9.5. Jeżeli po realizacji Nagrody okaże się, że została ona uzyskana przez Uczestnika na podstawie Punktów zdobytych z naruszeniem postanowień Regulaminu Programu lub została zrealizowana przez Uczestnika z naruszeniem postanowień Regulaminu w zakresie zasad realizacji danej Nagrody, Punkty wykorzystane na realizację Nagrody nie podlegają zwrotowi i zostają anulowane a Uczestnik, na wezwanie Organizatora, jest zobowiązany do pokrycia rzeczywistej wartości Nagrody.

9.6. W przypadku, gdy nadużycia związane z uzyskaniem lub realizacją Nagrody zostaną ujawnione przed przystąpieniem przez Uczestnika do realizacji Nagrody, Organizator dokona blokady lub konfiskaty dokumentów związanych z Nagrodą i odmówi wydania Nagrody. Punkty wykorzystane na realizację takiej Nagrody nie podlegają zwrotowi i zostają anulowane.

9.7. W przypadku, gdy zostaną ujawnione działania niedozwolone Organizator anuluje Punkty zdobyte przez Uczestnika z naruszeniem postanowień Regulaminu.

9.8. W przypadku stwierdzenia ponownego podjęcia przez Uczestnika działań niedozwolonych, Organizator może według własnego wyboru albo zablokować Konto Uczestnika w Programie na okres od 6 do 12 miesięcy albo usunąć Konto Uczestnika w Programie bez prawa do ponownego uczestnictwa w Programie.

9.9. Organizator ma prawo w każdym czasie do sprawdzenia dokumentów w postaci biletów lotniczych lub dokumentów innych usług, za które naliczane są Punkty w Programie w celu weryfikacji prawidłowego naliczenia Punktów w Programie. W tym celu Organizator wezwie Właściciela Konta lub Opiekuna Konta i/lub Uczestnika do udostępnienia wskazanych dokumentów w terminie 7 dni roboczych i zablokuje Konto Uczestnika w Programie wyłącznie w zakresie możliwości wydawania Punktów w Programie do czasu pozytywnej weryfikacji przesłanych dokumentów. Jeżeli weryfikacja przebiegnie pozytywnie Konto zostanie odblokowane. Jeżeli w wyniku weryfikacji dokumentów Organizator poweźmie uzasadnione podejrzenie podjęcia przez Uczestnika działań niedozwolonych zastosowanie znajdą postanowienia punktu 9.2. i dalsze niniejszego Rozdziału.

9.10. Postanowienie niniejszego Rozdziału nie narusza prawa Organizatora do dochodzenia od Uczestnika Programu dalszych roszczeń, mających na celu naprawienie poniesionej przez Organizatora szkody w pełnej wysokości.

X. Odpowiedzialność Organizatora

10.1. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za:

a/ niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług świadczonych przez Partnerów Marketingowych Programu. Do świadczenia usług przez Partnerów Marketingowych Programu zastosowanie znajdują warunki świadczenia usług obowiązujące u danego Partnera Marketingowego Programu;

b/ nieprawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez Uczestnika oraz za skutki późniejszej zmiany danych i informacji podanych w zgłoszeniu uczestnictwa, zwłaszcza za niemożność nawiązania kontaktu z Uczestnikiem lub wydania Uczestnikowi Nagrody.

c/ za szkody poniesione przez Uczestników w wyniku działań osób, które w sposób nieuprawniony uzyskały dostęp do numeru identyfikacyjnego i hasła Uczestnika.

d/ za błędy w zakresie naliczania Punktów na konto Uczestnika w Programie, będące wynikiem posługiwania się przez Uczestnika nieprawidłowym numerem identyfikacyjnym lub innymi danymi w ramach Programu.

e/ za szkody poniesione przez Uczestników lub osoby trzecie w wyniku działań Uczestników niezgodnych z postanowieniami Regulaminu;

10.2. Odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika ograniczona jest do wartości Nagrody przysługującej Uczestnikowi.

XI. Ustanie uczestnictwa w Programie

11.1. Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie poprzez przesłanie Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji w formie mailowej na adres lotdlafirm@lot.pl . W takiej sytuacji Konto Uczestnika zostanie zamknięte niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Organizatora oświadczenia Uczestnika. Oświadczenie może być złożone przez Właściciela /Opiekuna Konta Uczestnika w Programie LDF.

11.2 Uczestnictwo w Programie ustaje:

a/ w dniu zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku Uczestnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;

b/ z dniem złożenia wniosku o upadłość lub w dniu ogłoszenia likwidacji, w przypadku Uczestnika nie będącego osobą fizyczną,

11.3. Organizator ma prawo do wykluczenia Uczestnika z Programu i zamknięcia Indywidualnego Konta Uczestnika w Programie w przypadku, gdy:

a/ na Indywidualnym Koncie Uczestnika nie pojawiły się żadne Punkty przez 12 kolejnych miesięcy od momentu rejestracji w Programie. W takiej sytuacji Uczestnik ma prawo ponownie zarejestrować się w Programie;

b/ Uczestnik lub Właściciel/Opiekun Konta dopuścił się po raz kolejny działań niedozwolonych w Programie. W takiej sytuacji Uczestnik nie ma prawa do ponownego uczestnictwa w Programie;

c/ pracownik/współpracownik Uczestnika korzystający z przelotu lotniczego, za który zostały naliczone Punkty w Programie po raz kolejny naruszył ogólne warunki przewozu osób i bagażu obowiązujące w PLL LOT; W takiej sytuacji Uczestnik nie ma prawa do ponownego uczestnictwa w Programie;

d/ pracownik/ współpracownik Uczestnika korzystający z Nagrody po raz kolejny naruszył warunki świadczenia usług w związku z realizacją Nagród. W takiej sytuacji Uczestnik nie ma prawa do ponownego uczestnictwa w Programie;

11.4. W przypadku wykluczenia Uczestnika z Programu naliczone Punkty, które nie zostały do czasu zamknięcia Konta wymienione na Nagrody zostają anulowane.

11.5. W przypadku sytuacji, o których mowa w pkt. 11.3. pkt. b/ lub c/ powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia Roz. IX. Nadużycia i działania niedozwolone.

XII. Postępowanie reklamacyjne

12.1. Reklamacje dotyczące Programu mogą być zgłaszane przez Uczestników w formie mailowej na adres mailowy Organizatora lotdlafirm@lot.pl

12.2. Reklamacja może zostać złożona wyłącznie przez Właściciela lub Opiekuna Konta.

12.3. W reklamacji należy wskazać nazwę i adres Uczestnika, adres mailowy i telefon kontaktowy, a także wskazać przyczyny reklamacji oraz oczekiwany sposób jej rozstrzygnięcia.

12.3. Reklamacje dotyczące ewentualnych rozbieżności w saldzie Punktów na Indywidualnym Koncie Uczestnika należy zgłaszać w ciągu 4 (czterech) tygodni od momentu realizacji, zakupionego przez Uczestnika przelotu lotniczego.

12.3. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Organizatorowi.

12.4. Organizator poinformuje Uczestnika o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji w formie mailowej na podany przez Uczestnika adres mailowy. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca.

XIII. Dokumentacja księgowa

13.1. Faktura z tytułu zakupu biletu lotniczego, za który zostaną naliczone Punkty w Programie LDF zakupionego poprzez stronę Programu LDF lub po zalogowaniu na stronie www.lot.com zostanie wystawiona automatycznie z użyciem danych Uczestnika dostępnych na Koncie Uczestnika w Programie LDF.

13.2. Na życzenie Uczestnika Organizator wystawi fakturę za Bilet-Nagrodę tj. na wartość opłat lotniskowych i podatków. W tym celu należy skontaktować się z Centrum Obsługi Programu. Faktura zostanie wystawiona z użyciem danych Uczestnika wskazanych na Koncie Uczestnika w Programie LDF.

XIV. Czas trwania Programu

14.1. Program trwa do odwołania przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie.

14.2. Program może zostać zawieszony lub zakończony przez Organizatora w dowolnym momencie. Organizator poinformuje Uczestników o zawieszeniu lub zakończeniu Programu nie później niż na 30 dni przed dniem zawieszenia lub zakończenia Programu.

14.3. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Uczestnicy mają prawo do:

a/ realizacji Nagród zamówionych przed datą zakończenia lub zawieszenia Programu.

b/ wymiany zgromadzonych Punktów na Nagrody w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o zawieszeniu lub zamknięciu Programu, po tym terminie Punkty zostaną anulowane.

14.4. Organizator poinformuje Uczestników o wznowieniu Programu nie później niż na 30 dni przed dniem wznowienia Programu.

XV. Ochrona danych osobowych

15.1. Administratorem danych osobowych Uczestnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będącego wspólnikiem spółki cywilnej a także danych osobowych pracownika Uczestnika będącego Właścicielem lub Opiekunem konta Uczestnika w Programie i pracownika Uczestnika uczestniczącego w Programie są Polskie Linie Lotnicze LOT S.A. z siedzibą w Warszawie (02-146), ul. Komitetu Obrony Robotników 43. Z organizatorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, na adres e-mail: lotdlafirm@lot.pl lub telefonicznie dzwoniąc pod numer +48 22 459 62 20.

15.2 Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestników Programu LOT Dla Firm, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lot.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.

15.3. Uczestnik Programu LOT Dla Firm udostępnia Organizatorowi własne dane osobowe, jeśli jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, chyba, że jest reprezentowany w Programie przez Opiekuna będącego pracownikiem Uczestnika w postaci imienia i nazwiska, służbowego adresu mailowego oraz służbowego numeru telefonu. Opiekun Uczestnika w Programie LOT Dla Firm udostępnia Organizatorowi własne dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, służbowego adresu mailowego i służbowego numeru telefonu. Pracownik Uczestnika uczestniczący w Programie LOT Dla Firm udostępnia Organizatorowi własne dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, służbowego adresu mailowego i służbowego numeru telefonu. Udostępnienie powyższych danych osobowych ma charakter całkowicie dobrowolny, niemniej jednak konieczny do realizacji Programu przez Organizatora.

15.4. Uczestnik Programu będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będący wspólnikiem spółki cywilnej jak również pracownik Uczestnika będący Opiekunem Uczestnika w Programie i pracownik Uczestnika uczestniczący w Programie mogą wyrazić zgodę na otrzymywanie od Organizatora, Partnerów marketingowych Programu i partnerów handlowych Organizatora informacji o charakterze reklamowym i handlowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazane w formularzu rejestracyjnym służbowe lub prywatne adresy mailowe i numery telefonów. Wyrażenie takiej zgody nie jest warunkiem koniecznym przystąpienia Uczestnika bądź pracownika Uczestnika do Programu.

15.5. Uczestnik Programu będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będący wspólnikiem spółki cywilnej jak również pracownik Uczestnika będący Opiekunem Uczestnika w Programie i pracownik Uczestnika uczestniczący w Programie mogą wyrazić zgodę

na otrzymywanie od Organizatora informacji o charakterze marketingowym przy wykorzystaniu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących na wskazane w formularzu rejestracyjnym służbowe lub prywatne adresy mailowe i numery telefonów. Wyrażenie takiej zgody nie jest warunkiem koniecznym przystąpienia Uczestnika bądź pracownika Uczestnika do Programu.

15.6. Zgody, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zostają udzielona poprzez zaznaczenie właściwego pola w formularzu zgłoszeniowym w procesie rejestracji do Programu albo na koncie Uczestnika w Programie w zakładce „Zgody”. Zgoda może być w każdym czasie odwołana. W tym celu należy zalogować się na koncie Uczestnika w Programie przejść do zakładki „Zgody” i odznaczyć pole z udzieloną zgodą albo skontaktować się z Organizatorem dzwoniąc pod numer +48 22 459 62 20.

15.7 Organizator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

15.7.1 wykonywanie praw i obowiązków Organizatora związanych z uczestnictwem w Programie LOT Dla Firm (w tym w związku z realizacją wybranych świadczeń), w związku z ich niezbędnością do realizacji Programu, jeśli Uczestnikiem Programu jest osoba fizyczna lub na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, jeśli Uczestnikiem Programu jest osoba prawna;

15.7.2 przesyłanie na podany adres email Newslettera zawierającego aktualną ofertę Programu LOT Dla Firm, informację o wprowadzanych na rynek promocjach i usługach, organizowanych wydarzeniach i konkursach oraz ofertach specjalnych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora polegającego na bezpośrednim marketingu usług i produktów własnych;

15.7.3 wykonywania połączeń telefonicznych na podany numer telefonu, w celu marketingu produktów i usług oferowanych przez Organizatora na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora;

15.7.4 przesyłanie na podany adres email Newslettera dotyczącego partnerów biznesowych Organizatora, zawierającego aktualną ofertę, informacje o wprowadzanych na rynek promocjach i usługach, organizowanych wydarzeniach i konkursach oraz ofertach specjalnych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora polegającego na bezpośrednim marketingu usług i produktów innych podmiotów;

15.7.5 wykonywania połączeń telefonicznych na podany numer telefonu, w celu marketingu produktów i usług oferowanych przez partnerów biznesowych Organizatora na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora;

15.7.6 statystycznych, analitycznych i raportowych podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. poprawy jakości usług oraz dostosowanie ich do potrzeb Użytkowników;

15.7.7 rachunkowych, księgowych i podatkowych, związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych Organizatora;

15.7.8 ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.

15.8 Dane osobowe Uczestników Programu mogą być przekazane:

15.8.1 podmiotom powiązanym kapitałowo z Organizatorem,

15.8.2 podmiotom zaangażowanym w realizację wybranych nagród (np. hotelom, restauracjom),

15.8.3 podmiotom świadczącym na rzecz Organizatora wybrane usługi, związane z realizacją Programu (usługi księgowe, prawne, marketingowe, informatyczne – w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług).

15.9 Organizator przechowuje dane osobowe Uczestników Programu LOT Dla Firm:

15.9.1 w celu wykonania praw i obowiązków wynikających z Programu – do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji Programu (nie dłużej niż przez 6 lat od daty rozwiązania umowy dotyczącej udziału w Programie),

15.9.2 w celu przesyłania informacji handlowej na podany adres email lub kontaktu telefonicznego na podany numer telefonu – nie dłużej niż do czasu odwołania zgody na przesyłanie informacji handlowej/wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego,

15.9.3 w celach statystycznych, analitycznych i raportowych – 5 lat,

15.9.4 w celach księgowych – do dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy,

15.9.5 w celach podatkowych – nie dłużej niż przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

15.10 W związku z uczestnictwem w Programie Uczestnikom przysługują następujące uprawnienia realizowane poprzez kontakt z Organizatorem za pośrednictwem dowolnego środka komunikacji wskazanego w pkt. 13.1. i 13.2 powyżej:

15.10.1 prawo dostępu do treści danych osobowych przez żądanie udostępnienia lub przestania kopii kompletu danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora,

15.10.2 prawo żądania sprostowania danych osobowych przez wskazanie nieprawidłowych danych osobowych, które dotyczą Uczestnika Programu,

15.10.3 prawo żądania usunięcia danych osobowych; Organizator ma prawo odmówić usunięcia danych w wypadkach określonych przez prawo,

15.10.4 prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przez wskazanie, które dane powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania,

15.10.5 prawo do przenoszenia danych przez żądanie przygotowania i przekazania przez Organizatora danych osobowych przekazanych przez Uczestnika do Organizatora lub do innego administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego; przenoszeniu mogą podlegać jedynie dane uzyskane na podstawie zgody lub na podstawie umowy,

15.10.6 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawie uzasadnionym interesie administratora z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją lub też wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawie uzasadnionym interesie administratora w celach marketingu bezpośredniego,

15.10.7 wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

15.11 Podanie przez Uczestnika danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe jest niezbędne wyłącznie w celach:

15.11.1 wykonania świadczeń w ramach Programu LOT Dla Firm,

15.11.2 kierowania do Uczestnika wiadomości dotyczącej aktualnej oferty, ważności punktów, informacji o wprowadzanych na rynek promocjach i usługach, organizowanych wydarzeniach i konkursach oraz ofertach specjalnych przez Organizatora oraz jego partnerów biznesowych w ramach Programu LOT Dla Firm.

15.12 Klauzula informacyjna Organizatora w związku z uczestnictwem w Programie LOT Dla Firm znajduje się w zakładce Ochrona danych.